



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE  
L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE AGRICOLE



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SARDEGNA



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE  
PSR SARDEGNA 2007 - 2013



LEADER  
RETE LEADER

**GAL MARMILLA** Via BARESSA, 2 09090 Baradili (OR) – tel. 0783959021, fax. 0783959142 – e-mail: [galmarmilla@tiscali.it](mailto:galmarmilla@tiscali.it)

## **REGOLAMENTO PER LE ACQUISIZIONI IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI DI CUI ALL'ART. 125 DEL D.LGS. 163/06.**

### **Articolo 1 – Oggetto.**

Il presente regolamento disciplina il sistema delle procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi il cui valore sia inferiore alla soglia di applicazione della normativa comunitaria per tali ambiti e/o altri limiti imposti dalla normativa vigente. Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate ad assicurare che l'affidamento in economia avvenga con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa oltre che dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

L'Albo Fornitori sarà utilizzato dal Gal Marmilla per l'espletamento, nei casi e alle condizioni prescritti dalla normativa vigente in materia, delle seguenti procedure per la scelta del contraente:

- a)** di *cottimo fiduciario*, dirette all'acquisizione di beni e/o servizi e/o lavori tesi a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento del Gal Ogliastro, di importo pari o superiore ad € 20.000,00 IVA esclusa e inferiore ad € 193.000,00 IVA esclusa, mediante richiesta di almeno 5 preventivi ad altrettanti operatori iscritti nell'Albo;
- b)** di *affidamento diretto*, dirette all'acquisto di beni e/o servizi tesi a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento del Consorzio, nonché alla acquisizione di lavori tesi a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento del Consorzio, di importo inferiore ad € 20.000,00 IVA esclusa, mediante richiesta di almeno 3 preventivi ad altrettanti operatori iscritti nell'Albo.

Sono ammessi alla presente procedura per l'iscrizione all'Albo Fornitori le persone fisiche e giuridiche che esplicano attività d'impresa volta alla prestazione di beni e/o servizi e/o lavori, nonché i liberi professionisti. Le acquisizioni di beni, servizi e/o lavori sono aggiudicate con il criterio del prezzo più basso e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base di parametri preventivamente definiti.

### **Articolo. 2 –Normativa di riferimento.**

Il presente regolamento è emanato in applicazione delle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, nonché in tutte le altre disposizioni vigenti in materia e contenute in leggi statali e regionali. *Le disposizioni del Regolamento debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.*



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE  
L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE AGRICOLE



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SARDEGNA



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE  
PSR SARDEGNA 2007 - 2013



RETE LEADER

**GAL MARMILLA** Via BARESSA, 2 09090 Baradili (OR) – tel. 0783959021, fax. 0783959142 – e-mail: [galmarmilla@tiscali.it](mailto:galmarmilla@tiscali.it)

### **Articolo. 3 –Limiti di spesa e divieto di frazionamento.**

Le acquisizioni di beni e servizi in economia possono essere disposte per importi inferiori a € 193.000, al netto dell'IVA. Tale soglia s'intende automaticamente adeguata secondo il meccanismo previsto dall'articolo 248 del decreto legislativo n. 163/2006. Il ricorso alle procedure in economia è, altresì, consentito nelle ipotesi individuate dall'articolo 125, comma 10, del decreto legislativo n. 163/2006.

Nessuna acquisizione di fornitura di beni e servizi può essere artificialmente frazionata al fine di eludere i limiti economici di cui al precedente comma.

### **Articolo. 4 –Modalità di esecuzione degli acquisti in economia**

Le acquisizioni in economia possono essere effettuate:

- mediante amministrazione diretta;
- mediante procedura di cottimo fiduciario.

Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale interno o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento.

Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi.

Per ogni acquisizione in economia il GAL opera attraverso un Responsabile del Procedimento.

### **Articolo. 5 –Congruità dei prezzi.**

In mancanza di parametri di qualità e prezzo si potrà fare riferimento alle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da organismi a ciò preposti, ove disponibili, ai fini di orientamento e di valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di offerta e di contrattazione.

In ogni caso la determinazione dei costi di tutti gli interventi in economia deve tener conto del costo del lavoro con riferimento ai contratti collettivi per il settore e il territorio di competenza nonché di quelli relativi alla sicurezza.

### **Articolo 6 - Forniture e servizi in economia.**

Le acquisizioni in economia sono esperibili per le seguenti tipologie di beni e servizi, entro le soglie di cui all'articolo 3, salvo quando diversamente specificato:

- 1) materiale informatico hardware e software;
- 2) materiale di cancelleria e di consumo, anche informatico;
- 3) apparecchi telefonici fissi e mobili;
- 4) macchine per uffici (es. fotocopiatrici, distruggi-documenti, fax ecc...);
- 5) arredi per ufficio e complementi d'arredo;



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE  
L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE AGRICOLE



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SARDEGNA



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE  
PSR SARDEGNA 2007 - 2013



RETE LEADER

**GAL MARMILLA** Via BARESSA, 2 09090 Baradili (OR) – tel. 0783959021, fax. 0783959142 – e-mail: [galmarmilla@tiscali.it](mailto:galmarmilla@tiscali.it)

- 6) segnaletica ambientale e di sicurezza e strumenti per la sicurezza (es. estintori);
- 7) lavori di riproduzione, stampa, rilegatura, tipografia, litografia o realizzati con tecnologia audiovisiva;
- 8) libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere e abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione, su supporto cartaceo o informatico;
- 9) materiale di comunicazione, inclusi gadget e simili;
- 10) acquisto di valori bollati;
- 11) materiale igienico-sanitario;
- 12) generi alimentari;
- 13) acquisto pellicole fotografiche e sviluppo e stampa fotografie;
- 14) fornitura di servizi di pulizia ordinaria e straordinaria, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- 15) consulenza ed assistenza tecnica, organizzativa, finanziaria, amministrativa o contabile;
- 16) organizzazione di eventi;
- 17) catering;
- 18) noleggio e allestimento di sale per conferenze, riunioni, mostre e simili;
- 19) lavori di traduzione, interpretariato, copia e trascrizione da nastro, nei casi in cui l'amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale;
- 20) portierato e vigilanza;
- 21) trasporti, traslochi e facchinaggio;
- 22) servizi di archiviazione e scarto documenti;
- 23) servizi di selezione del personale;
- 24) spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;
- 25) polizze fideiussorie;
- 26) organizzazione di mostre, conferenze, convegni e seminari ed altre manifestazioni nazionali ed internazionali;
- 27) materiale scientifico e didattico, ecc;
- 28) prenotazioni alberghiere e biglietteria aerea, ferroviaria, navale e mezzi di trasporto locale;
- 29) servizi connessi ai viaggi, qualora risulti troppo oneroso ricorrere ad altre procedure;
- 30) pubblicazioni istituzionali, incluse le pubblicazioni relative a bandi di gara e simili;
- 31) iscrizione a convegni, seminari, corsi e simili;
- 32) servizi giornalistici, grafici e di comunicazione riguardanti l'attività dell'ente in forma scritta, audiovisiva e via internet;
- 33) lavori di grafica;



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE  
L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE AGRICOLE



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SARDEGNA



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE  
PSR SARDEGNA 2007 - 2013



RETE LEADER

**GAL MARMILLA** Via BARESSA, 2 09090 Baradili (OR) – tel. 0783959021, fax. 0783959142 – e-mail: [galmarmilla@tiscali.it](mailto:galmarmilla@tiscali.it)

- 34) campagne informative o di comunicazione;
- 35) assistenza informatica su hardware, software, siti web, reti, ect.
- 36) servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, notarili e simili;
- 37) consulenza tecnica, scientifica, economica e amministrativa;
- 38) servizi di natura intellettuale in genere;
- 39) servizi finanziari (conti correnti bancari, commissioni, ect);
- 40) servizi postali e telegrafici;
- 41) servizi telefonici.

#### **Articolo 7 - Determinazione a contrarre.**

Il CDA del GAL delibera con un atto di indirizzo le linee generali per l'acquisizione dei beni e servizi da acquisire. Il ricorso alle modalità di affidamento e di esecuzione delle acquisizioni in economia è disposto con Determinazione del Direttore del GAL, nella quale devono essere espressamente indicati:

- a) la modalità di esecuzione prescelta (amministrazione diretta o cottimo fiduciario);
- b) le caratteristiche specifiche del bene o del servizio da acquisire;
- c) le modalità di individuazione degli operatori economici da invitare;
- d) i criteri per l'aggiudicazione del servizio o fornitura del bene;
- e) il nominativo del responsabile del procedimento;
- f) l'ammontare della spesa prevista e le risorse per farvi fronte.

#### **Articolo 8 - Responsabile del procedimento.**

Per ogni acquisizione in economia il Direttore nomina un responsabile del procedimento, in possesso di adeguata professionalità. In mancanza di tale individuazione la responsabilità della singola procedura di affidamento spetta al Direttore.

Il responsabile del procedimento svolge tutti i compiti relativi all'organizzazione e realizzazione delle procedure per l'autorizzazione, alla scelta, all'affidamento, all'esecuzione, alle verifiche di regolarità e di collaudo, se previsto. Per l'acquisizione dei beni e dei servizi il Responsabile si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato ai fini di orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di offerta.

#### **Articolo 9 - Procedura di cottimo fiduciario.**

L'affidamento mediante cottimo fiduciario per l'acquisizione di beni e servizi d'importo superiore a €. 20.000,00 (IVA esclusa), e inferiore o pari a € 193.000,00 (IVA esclusa), avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, individuati anche fra le iscritte all'elenco fornitori. L'attività negoziale per le forniture di beni e servizi di valore compreso nella seconda fascia citata dovrà avvenire nella forma della gara secondo i criteri del massimo ribasso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa con la richiesta di almeno 5 (cinque) preventivi nei confronti di ditte anche



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE  
L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE AGRICOLE



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SARDEGNA



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE  
PSR SARDEGNA 2007 - 2013



LEADER  
RETE LEADER

**GAL MARMILLA** Via BARESSA, 2 09090 Baradili (OR) – tel. 0783959021, fax. 0783959142 – e-mail: [galmarmilla@tiscali.it](mailto:galmarmilla@tiscali.it)

iscritte nell'Elenco Fornitori e privilegiando, per quanto possibile, il criterio di rotazione, per garantire la massima partecipazione.

Al fine di dare più ampia pubblicità e partecipazione il Responsabile del Procedimento potrà, qualora lo riterrà opportuno, predisporre un avviso sintetico da pubblicare sul sito istituzionale del GAL [www.galmarmilla.it](http://www.galmarmilla.it) e su quello della RAS: "http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/notizie/".

La richiesta alle ditte dei preventivi-offerta può avvenire mediante lettera raccomandata A.R. o posta certificata e la comunicazione potrà essere anticipata anche via mail o via fax e conterrà la documentazione necessaria ai fini della produzione dell'offerta e della sua regolarità.

Il termine per la presentazione delle offerte è, di norma, di venti giorni dalla data di spedizione dell'invito, salvo i casi di comprovata urgenza e indifferibilità non dovuta a inerzia o ritardi imputabili al GAL, per i quali il termine di cui sopra sarà ridotto a dieci giorni.

L'offerta potrà essere presentata mediante raccomandata, fax o e-mail o posta certificata.

Le condizioni dell'affidamento sono indicate nella lettera d'invito, nella quale dovranno essere stabiliti almeno:

1. l'individuazione delle forniture e dei servizi;
2. le specifiche tecnico prestazionali e le modalità di esecuzione delle forniture e dei servizi;
3. Il termine di presentazione delle offerte;
4. le modalità di presentazione dell'offerta;
5. il criterio di aggiudicazione prescelto;
6. gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa,
7. la clausola che preveda di procedere con l'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
8. le modalità di pagamento;
9. le eventuali penalità in caso di ritardo;
10. L'indicazione del termine e delle modalità di esecuzione della prestazione;
11. l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
12. il diritto della stazione appaltante di risolvere unilateralmente il contratto in danno dell'affidatario, in caso di inadempimento.

La procedura amministrativa per l'affidamento delle forniture e dei servizi a cottimo è svolta nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, seguendo altresì i principi della celerità e semplificazione amministrativa. La scelta degli operatori da invitare alla gara potrà avvenire anche tramite indagini di mercato, ovvero mediante consultazione di cataloghi del mercato elettronico. L'affidatario deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economico finanziaria prescritta per prestazioni di



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE  
L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE AGRICOLE



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SARDEGNA



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE  
PSR SARDEGNA 2007 - 2013



RETE LEADER

**GAL MARMILLA** Via BARESSA, 2 09090 Baradili (OR) – tel. 0783959021, fax. 0783959142 – e-mail: [galmarmilla@tiscali.it](mailto:galmarmilla@tiscali.it)

pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

Il responsabile del procedimento richiede alle imprese interpellate di dichiarare, nelle forme consentite dalla legge, i requisiti richiesti, procedendo successivamente alla verifica degli stessi nei confronti dell'impresa affidataria. Il GAL, ove lo ritenga opportuno, potrà realizzare interventi tramite la procedura del bando a evidenza pubblica, anche al di sotto delle soglie previste per le acquisizioni in economia, di cui al presente articolo 9.

#### **Articolo 10 - Modalità e criteri di aggiudicazione.**

Le acquisizioni di beni e servizi sono aggiudicate con il criterio del prezzo più basso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Qualora il criterio di aggiudicazione prescelto sia quello del prezzo più basso, l'esame dei preventivi è effettuato dal responsabile del procedimento alla presenza di due testimoni. Se necessario in relazione alla tipologia della prestazione da acquisire, il responsabile del procedimento può essere coadiuvato da almeno un esperto in materia nominato dal Direttore. Per affidamenti da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte è effettuata da apposita commissione, nominata dal CDA su proposta del Direttore i cui componenti devono essere in possesso di adeguata competenza in relazione all'oggetto dell'affidamento. La commissione potrà essere composta da tre membri e da personale interno e/o da uno o più esperti di comprovata esperienza. Dell'esito della procedura di scelta del contraente è redatto un verbale, corredato della motivazione che ha determinato la scelta. Qualora il criterio di aggiudicazione sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il verbale deve dare atto dell'iter logico seguito nell'attribuzione delle preferenze che hanno determinato l'affidamento. L'affidamento del servizio o della fornitura, per entrambe le tipologie, resta di esclusiva competenza del Direttore. Nel caso in cui sia stato presentato un solo preventivo o sia stata presentata una sola offerta, il Direttore può procedere comunque all'affidamento dell'incarico, quando ritiene che il preventivo stesso sia vantaggioso e congruo rispetto al servizio o bene richiesto.

Si potrà non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **Articolo 11 - Affidamento diretto.**

Il ricorso alle modalità di affidamento diretto è disposto con determinazione del direttore o del responsabile amministrativo e finanziario nelle materie di specifica competenza, per le forniture ed i servizi di importo inferiore o pari a ventimila euro. L'affidamento diretto potrà avvenire secondo differenti fasce di importo:

- prima fascia per importi pari o inferiori a €5.000,00 (IVA esclusa);
- seconda fascia per importi superiori a € 5.000,00 e inferiori o pari a € 20.000,00 (IVA esclusa).

L'attività negoziale per le forniture di beni e servizi di valore compreso nella prima fascia dovrà avvenire o nella forma della gara informale con la richiesta di almeno tre preventivi nei confronti di ditte anche iscritte nell'Elenco Fornitori e privilegiando, per quanto possibile, il criterio di rotazione, per garantire la massima partecipazione o attraverso affidamento diretto da parte del direttore previa verifica della congruità dei prezzi tramite indagine di



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE  
L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE AGRICOLE



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SARDEGNA



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE  
PSR SARDEGNA 2007 - 2013



RETE LEADER

**GAL MARMILLA** Via BARESSA, 2 09090 Baradili (OR) – tel. 0783959021, fax. 0783959142 – e-mail: [galmarmilla@tiscali.it](mailto:galmarmilla@tiscali.it)

mercato. La richiesta alle ditte dei preventivi-offerta può avvenire mediante fax o e-mail e conterrà, se prevista, la documentazione necessaria ai fini della produzione dell'offerta e della sua regolarità. L'attività negoziale per le forniture di beni e servizi di valore compreso nella seconda fascia dovrà avvenire nella forma della gara informale con la richiesta di almeno 3 (tre) preventivi nei confronti di ditte anche iscritte nell'Elenco Fornitori e privilegiando, per quanto possibile, il criterio di rotazione, per garantire la massima partecipazione. La richiesta alle ditte dei preventivi-offerta può avvenire mediante raccomandata a/r, fax o e-mail e conterrà, se prevista, la documentazione necessaria ai fini della produzione dell'offerta e della sua regolarità. Il termine per la presentazione delle offerte è, di norma, di quindici giorni dalla data di spedizione dell'invito, salvo i casi di comprovata urgenza e indifferibilità non dovuta ad inerzia o ritardi imputabili al GAL, per i quali il termine di cui sopra sarà ridotto a otto giorni. L'offerta potrà essere presentata mediante raccomandata fax o e-mail o posta certificata.

Al fine di dare più ampia pubblicità e partecipazione dovrà essere utilizzato, ove possibile, lo strumento del "Market Place" gestito dal CONSIP, quale canale complementare per l'individuazione del potenziale fornitore.

Il GAL si riserva di gestire alcune spese attraverso l'istituzione di un economato secondo le modalità previste dall'art. 21 del presente regolamento. Il GAL si riserva di gestire alcune spese attraverso l'istituzione di un economato. Possono essere sostenute tramite il fondo cassa tutte le spese di importo non superiore a € 150,00 (centocinquanta,00), ad eccezione delle spese postali per le quali si provvederà al pagamento in contanti per qualsiasi importo. Per importi superiori a € 150,00 (centocinquanta,00) si procederà al pagamento tramite bonifico bancario.

#### **Articolo 12 - Elenco Fornitori.**

I concorrenti da invitare alle procedure di cottimo fiduciario sono selezionati tra le imprese iscritte negli elenchi degli operatori economici predisposti dal GAL ovvero mediante indagine di mercato ovvero mediante consultazione di cataloghi del mercato elettronico. ai sensi dell'art. 125, commi 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso in cui, in fase di attivazione di un cottimo fiduciario ai sensi del presente Regolamento, non siano iscritti nella categoria merceologica d'interesse almeno tre operatori economici, il responsabile del procedimento, col fine di raggiungere tale numero minimo di operatori, individua gli ulteriori soggetti da invitare:

- effettuando un'indagine conoscitiva al fine di verificare l'esistenza sul mercato di riferimento di ulteriori operatori economici in grado di offrirlo;
- verificando la sussistenza dei requisiti di ordine morale oltre che tecnico economico ai sensi degli articoli 38 e seguenti del decreto legislativo 163/2006;

Si specifica che in fase di presentazione dell'offerta, l'operatore economico individuato dal responsabile del procedimento nei modi sopra indicati, può presentare richiesta d'inserimento negli elenchi di operatori economici del GAL

Si potrà fare riferimento ai nominativi inseriti nell'elenco anche nelle ipotesi in cui si proceda all'affidamento



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE  
L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE AGRICOLE



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SARDEGNA



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE  
PSR SARDEGNA 2007 - 2013



LEADER  
RETE LEADER

**GAL MARMILLA** Via BARESSA, 2 09090 Baradili (OR) – tel. 0783959021, fax. 0783959142 – e-mail: [galmarmilla@tiscali.it](mailto:galmarmilla@tiscali.it)

diretto, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento. Gli elenchi sono aggiornati con cadenza almeno annuale.

#### **Articolo 13 - Mercato Elettronico.**

Alla luce della normativa vigente, il GAL ha la facoltà, sulla base degli artt. 1, comma 1 lettera e) e 2 del D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101 per la fornitura di beni e servizi in economia di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione. È favorito l'utilizzo del "market - place" di CONSIP ai fini degli acquisti in via telematica, di richiesta informazioni e di riferimento di prezzi di mercato.

La procedura di acquisti in economia può essere condotta, in tutto o in parte, dalla stazione appaltante avvalendosi di sistemi informatici di negoziazione e di scelta del contraente ed in particolare attraverso il Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A. del CONSIP [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it), nonché con l'utilizzo di documenti informatici, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e di non discriminazione.

#### **Articolo 14 - Qualificazione delle ditte.**

Per la qualificazione morale, professionale, tecnica ed economico-finanziaria delle ditte alle quali richiedere o affidare le forniture in economia, si applicano, in via generale, le previsioni contenute agli articoli 38, 39, 40, 41, 42 del Decreto Legislativo 193 del 2006 coordinato con le modifiche del D.Lgs 152 del 2008.

Per gli affidamenti fino a 130.000,00 Euro è sufficiente, per ritenere qualificati i soggetti interpellati, la dimostrazione del possesso del requisito di iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività oggetto dell'appalto e l'assenza di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione - nel rispetto delle previsioni dell'art. 11 del Testo Unico sulle forniture e dell'art. 12 del D.Lgs. n.157/95 e ss. mm. ii. per i servizi.

#### **Articolo 15 - Stipulazione del contratto.**

I contratti per l'acquisizione di forniture e servizi in economia possono essere stipulati con scrittura privata. L'affidamento può anche avvenire con l'invio di lettera di ordinazione secondo l'uso del commercio con la quale il Responsabile del Procedimento dispone l'ordinazione dei beni e dei servizi medesimi. L'ordinazione per lettera viene effettuata in duplice copia, una delle quali deve essere sottoscritta dall'esecutore e ritrasmessa al GAL ordinante entro cinque giorni lavorativi, firmata per accettazione. In caso contrario il Responsabile ha la facoltà di considerare annullata l'ordinazione dandone comunicazione al fornitore interessato. Qualora fosse richiesta la registrazione degli atti contrattuali tutti gli oneri sono a carico del soggetto affidatario.

#### **Articolo 16 - Contratti aperti.**

Qualora non sia possibile determinare con sufficiente approssimazione la quantità delle forniture o dei servizi da acquisire, o se questi ultimi sono quantificati in ore o per numero di interventi necessari in un determinato periodo di tempo, è consentito effettuare contratti di somministrazione continuativa che indichino il fabbisogno previsto nell'arco di tempo considerato, stabilendo in via presuntiva l'entità della relativa spesa.

L'esecuzione dei predetti contratti avviene mediante singole ordinazioni in relazione al fabbisogno concretamente verificatosi, nel rispetto dei limiti di spesa previsti nel contratto. Ciascuna prestazione non può



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE  
L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE AGRICOLE



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SARDEGNA



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE  
PSR SARDEGNA 2007 - 2013



RETE LEADER

**GAL MARMILLA** Via BARESSA, 2 09090 Baradili (OR) – tel. 0783959021, fax. 0783959142 – e-mail: galmarmilla@tiscali.it

avere un prezzo diverso da quello definito contrattualmente.

Qualora il fabbisogno si riveli maggiore di quello previsto dal contratto aperto e ciò determini un aumento della spesa stabilita, è possibile addivenire ad un contratto aggiuntivo che specifichi il nuovo limite di spesa. In ogni caso il valore complessivo delle singole ordinazioni, comprese quelle relative a contratti aggiuntivi, non potrà comunque eccedere la soglia massima individuata dall'articolo 3 del presente regolamento.

#### **Articolo 17- Garanzie.**

Per le acquisizioni di beni e servizi disciplinate dal presente regolamento, non è previsto l'obbligo di prestare cauzioni provvisorie o definitive che potranno essere eventualmente previste, ai sensi e nelle forme di cui all'articolo 75 del D.Lgs. n. 163/2006, tenendo conto della tipologia o della natura della prestazione.

#### **Articolo 18 - Verifica delle prestazioni e pagamenti**

Le acquisizioni di beni e servizi sono soggetti rispettivamente a collaudo e attestazione di regolare esecuzione entro 30 giorni dall'esecuzione del contratto. Il collaudo è eseguito da dipendenti incaricati dal CDA tra coloro che non abbiano partecipato al procedimento di acquisizione del bene o del servizio.

Per importi inferiori a ventimila euro la verifica potrà essere effettuata anche mediante visto di attestazione apposto sulla fattura o su modulo ad essa allegato. I pagamenti sono subordinati all'acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva e retributiva, conformemente a quanto previsto dall'articolo 52 della legge regionale n. 5/2007.

In ogni caso le modalità di pagamento seguiranno l'andamento dei flussi finanziari e le disposizioni previste in materia di FEASR e potranno subire adattamenti dovuti ad eventuali e specifiche disposizioni ulteriori che dovessero intervenire a livello europeo e nazionale con riferimento alle attività oggetto dell'affidamento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si rinvia alle disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006 e del regolamento attuativo DPR 207/2010, per quanto applicabili, al Codice civile, alla normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia.

#### **Articolo 20 - Entrata in vigore.**

Il presente atto entra in vigore il giorno stesso della esecutività della delibera di approvazione adottata dal CDA del GAL MARMILLA.

Baradili, 09/05/2011

Il Presidente  
Soc. Cons. G.A.L. MARMILLA a r.l.  
Renzo Ibba