

VERBALE C.D.A. DEL 10 MAGGIO 2011

C.D.A. N° 03/2011

L'anno duemilaundici, il giorno 10 del mese di Maggio , alle ore 11.00, presso la sede del GAL MARMILLA in via Baressa n° 2 in Baradili, si è riunito il CDA debitamente convocato a mezzo fax il C.D.A. di cui al prot. N° 170 del 06-05-2011, per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

Punto 1°) Presa d'atto Manuale dei Controlli e delle Attività Istruttorie;

Punto 2°) Approvazione Regolamento per la formazione elenco forniture, beni e servizi (art. 125 Dlgs n° 163/2006);

Punto 3°) Approvazione avviso formazione elenco forniture, beni e servizi (art. 125 Dlgs n°163/2006);

Punto 4°) Approvazione avviso short-list esperti e animatori per incarichi professionali;

Punto 5°) Approvazione Bando di concorso "Ideazione logo GAL Marmilla";

Punto 6°) Varie ed eventuali;

Sono presenti per il C.D.A. I Sigg.:

- 1) Ibba Renzo
- 2) Mura Vanduccio
- 3) Casu Pier Paolo
- 4) Porcu Marianna
- 5) Fenu Sabrina
- 6) Ardu Maria Antonella
- 7) Steri Mauro

E per il collegio sindacale:

- Scardaccio Silvia
- Valla Maria Carmine
- Cera Enrico

Assume la Presidenza il Sig. Ibba Renzo, il quale chiama a fungere da segretaria la Sig.ra Maria Carla Manca, e verificata la sussistenza del numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta e passa ad esaminare i punti posti all'ordine del giorno:

Punto 1°) Presa d'atto Manuale dei Controlli e delle Attività Istruttorie;

Prende la parola il Direttore Tecnico Maurizio Ing. Maurizio Manias supportato dalla Responsabile Amministrativa e Finanziaria, ed illustra brevemente le procedure dei controlli e delle attività istruttorie al fine della discussione sui successivi punti posti all'ordine del giorno.

Il C.D.A. delibera all'unanimità di prendere atto dal Manuale dei Controlli e delle attività istruttorie.

Il Presidente invita il Direttore Tecnico ad illustrare il 2° punto posto all'O.D.G.:

Approvazione Regolamento per la formazione elenco forniture, beni e servizi (art. 125 Dlgs n° 163/2006);

Prende la parola il Direttore Tecnico ed illustra al C.D.A. che al fine dell'indizione delle procedure relative a trattative di forniture di beni e di servizi, è necessario provvedere ad approvare il relativo regolamento in riferimento al disposto dell'art. 125 Dlgs n° 163/2006 normativa sugli appalti sul " cottimo fiduciario e affidamento diretto ".

Il C.D.A. delibera all'unanimità di approvare il Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi di cui all'art. 125 Dlgs n° 163/2006.

Si passa alla discussione del 3° punto posto all'O.D.G.:

Approvazione avviso formazione elenco forniture, beni e servizi (art. 125 Dlgs n° 163/2006);

Prende la parola il Direttore Tecnico ed illustra al C.D.A. che dopo l'approvazione del regolamento segue la procedura di avviso di formazione di un elenco di operatori economici per l'affidamento in economia di servizi e forniture di cui all'art. 125 Dlgs n° 163/2006 e SS.MM.II. Il C.D.A. delibera all'unanimità di approvare l'avviso di formazione di un elenco di operatori economici per l'affidamento in economia di servizi e forniture di cui all'art. 125 Dlgs n° 163/2006.

Si passa alla discussione del 4° punto:

Approvazione avviso short-list esperti e animatori per incarichi professionali;

Prende la parola il Direttore Tecnico, il quale fa presente che lo stesso potrà essere individuato anche nelle figure che parteciperanno al 4° punto posto all'O.D.G. e pertanto si rinvia l'approvazione.

Il C.D.A . delibera all'unanimità di prendere atto di quanto sopra relativamente al 4° punto posto all'O.D.G.

Prende la parola il Presidente ed invita la Responsabile Amministrativa e Finanziaria ad illustrare i punti alle varie ed eventuali:

Prende la parola il RAF e presenta la mail ricevuta dal GAL TERRE SHARDANA relativamente al protocollo d'intesa AGEA/RAS/GAL revisionato post riunione del 29 marzo. A tal fine il Presidente illustra al C.D.A. il contenuto del protocollo d'intesa e gli indirizzi che erano stati individuati nelle riunioni a Roma ove lo stesso era presente.

Il tutto si concretizza le procedure delle domande di pagamento ai GAL e ai potenziali beneficiari dei bandi GAL in delega all'Organismo Pagatore AGEA per il tramite di AGECONTROL.

Il C.D.A. delibera all'unanimità di prendere atto di quanto sopra.

Alle varie ed eventuali il RAF presenta al C.D.A. la comunicazione d'accesso agli atti ricevuta via mail da un candidato alla copertura del posto di segretario. Prende la parola il Presidente il quale conferisce mandato alla risposta in attesa di ricevimento dei da parte della commissione. Il C.D.A delibera all'unanimità di approvare quanto indicato dal Presidente. Prende la parola il Presidente ed invita il Direttore Tecnico e il Responsabile Amministrativo a porre in essere tutta la procedura per la pubblicazione degli avvisi e Bando sul Buras, sul sito della Regione, sul sito del GAL e comunicazione via fax a tutti i Comuni aderenti al GAL e alle province del Medio Campidano e Cagliari.

Alle varie ed eventuali non essendovi altro da deliberare, la seduta viene sciolta alle ore 14.35 previa lettura, redazione e sottoscrizione del presente verbale.

IL PRESIDENTE DEL C.D.A.

F.to RENZO IBBA

LA SEGRETARIA

F.to MARIA CARLA MANCA

IL PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

F.to SILVIA SCARDACCIO

