Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione

e della Trasparenza[[1]](#footnote-1)

GAL MARMILLA

Via Baressa, n. 2

09090 BARADILI (OR)

**ISTANZA DI ACCESSO CIVICO**

Ex art.5 comma 1, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Decreto Trasparenza) come modificato dal D. Lgs. N. 97/2016

La/il sottoscritto/a COGNOME……………………………………………………………………………………………………………………….

NOME…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

NATA/O A……………………………………………………………………………………………IL ……………………………………………………..

RESIDENTE IN ……………………………………………………………………………………………………………………...PROV.(……………)

VIA…………………………………………………………………………………………………………………..................N° Telef……..………….

In qualità di ……………………………………………………………………………………………………….…………………………………………[[2]](#footnote-2)

**CHIEDE**

In adempimento alle disposizioni previste dall’art. 5 e 5 bis del decreto legislativo 14 marzo, n. 33, come modificato dal Decreto legislativo del 25 maggio 2016, n. 97, la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………[[3]](#footnote-3)

E la contestuale trasmissione per via telematica alla/al sottoscritto/a di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesimo/a dell’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell’istanza, entro 30 giorni dalla data di presentazione o ricevimento della richiesta da parte del GAL.

Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni[[4]](#footnote-4)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Luogo e data……………………………………………………

Firma………………………………………………………..

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità

1. L’istanza va indirizzata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica. [↑](#footnote-ref-2)
3. Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria; nel caso si ha conoscenza dell’istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto. [↑](#footnote-ref-3)
4. Inserire l’indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza. [↑](#footnote-ref-4)