

VERBALE C.D.A. DEL 27/12/2018 \_ N4 /2018

L'anno duemila diciotto, il giorno venti sette del mese di dicembre alle ore 12,00 si è riunito il C.d.A. del GAL debitamente convocato (Prot. N. 917 del 21/12/2018) per deliberare sui seguenti punti all'O.d.G.:

- 1) Situazione generale economica – finanziaria e di processo. Determinazioni.**
- 2) Incarico professionale di processo a tempo.**
- 3) Aumento capitale sociale. Fissazione data assemblea.**
- 4) Lettera INPS modelli F24.**
- 5) Attivazione fatturazione elettronica.**
- 6) Rottamazione cartelle.**
- 7) Informativa fornitori.**
- 8) Informativa partecipate.**
- 9) Varie ed eventuali**

Sono presenti i/le Sigg.:

1. RENZO IBBA
2. MATTEO CASTANGIA
3. PIER PAOLO CASU
4. SABRINA FENU
5. MAURO STERI
6. SILVIA VIZILIO

È assente il Sig.:

1. ADOLFO ERBI'

Il Presidente, rilevato il numero legale, apre la seduta leggendo l'ordine del giorno e chiamando a fungere da segretario il Direttore Maurizio Manias, proponendo di accorpare il 4° e il 6° punto all'O.d.G., e il 7° e l'8° punto all'O.d.G. per un aggiornato:

- 1) Situazione generale economica – finanziaria e di processo. Determinazioni.**
- 2) Incarico professionale di processo a tempo.**
- 3) Aumento capitale sociale. Fissazione data assemblea.**
- 4) Lettera INPS modelli F24 e rottamazione cartelle.**
- 5) Attivazione fatturazione elettronica.**
- 6) Informativa fornitori e informativa partecipate.**
- 7) Varie ed eventuali**

### 1° Punto O.d.g.: Situazione generale economico –finanziaria e di processo.

Il Presidente prende la parola ed espone la situazione economico –finanziaria e patrimoniale del GAL, manifestando la propria preoccupazione con riferimento ai ritardi sui pagamenti delle domande di sostegno e alle esposizioni soprattutto nei confronti del Banco di Sardegna (anticipo sulla sotto misura 19.4 di €40.000,00, scaduto il 25 novembre scorso) e dell’Agenzia delle Entrate (contributi dipendenti mesi giugno/dicembre 2018) pari a circa 25.350,00 €.

A questi debiti si aggiungono quelli per stipendi/onorari verso il personale (circa 324.650,00 €.) che da ormai due anni non hanno un riconoscimento economico del lavoro svolto, e, i fornitori (circa 33.750,00 €.) con riferimento al revisore contabile (15.998,30 €.), al notaio (4.049,00 €.), alla ditta di pulizia (4.018,68 €.) e al noleggio del fotocopiatore (6.761,33 €.) che potrebbero, da un momento all’altro, chiederci gli interessi sui crediti maturati.

Il totale dei debiti è pari a €. 423.750,00 di cui:

- 383.750,00 (90,56%) per spese a valere sulla sottomisura 19.4;
- 40.000,00 ( 9,44%) per spese a valere sulla sottomisura 19.1.

A questi ritardi conseguono interessi e sanzioni, determinabili al centesimo di euro, per cui ritengo, se siamo tutti d’accordo, di inviare la suddetta determinazione al consulente legale per le opportune valutazioni e le eventuali azioni risarcitorie nei confronti dei funzionari responsabili dell’istruttoria delle domande di pagamento ancora non liquidate.

I presenti approvano tutti.

A fronte della situazione debitoria esposta, i CREDITI della società, per le domande di pagamento iscritte nel Sistema Informativo Agricolo Nazionale e ancora in istruttoria, sono:

Ex misura 431 (vecchia programmazione 2007 - 2013)	124.929,50	(SIAN 01.02.2018)
Sottomisura 19.1 (spese per preparazione PDA)	<u>48.258,14</u>	(SIAN 24.08.2017)
TOTALE	173.187,64	

Sottomisura 19.4 (nuova programmazione 2014-2020) 359.121,00 (SIAN 16.04.2018)

**TOTALE A CREDITO 532.308,64**

Prende la parola la Dott.ssa Silvia Vizilio che esprime un certo rammarico a partecipare a riunioni del CDA in cui si discute principalmente della carenza di risorse per il personale che sta lavorando gratis e la situazione di stallo in cui ci si trova nell’attuazione del Piano di Azione del GAL; piano di azione che forse,

VERBALE C.D.A. DEL 27/12/2018 \_ N4 /2018

a questo punto, non è più attuale e/o innovativo di quanto lo era nell'Agosto del 2016, quando l'assemblea dei soci lo approvò.

Il Presidente passa la parola al Direttore Tecnico che, per quanto riguarda la sottomisura 19.4 (nuova programmazione) evidenzia gli inaccettabili ritardi sulla concessione delle spese di gestione e animazione che ancora non sono state accreditate a nessun GAL sardo, ribadendo che nella passata edizione le risorse furono trasferite ai territori dopo tre mesi dall'approvazione della graduatoria regionale. In questa nuova programmazione sono trascorsi ormai più di due anni.

Per quanto riguarda invece l'ex misura 431 (PSR 2007-2013) e la sottomisura 19.1, alle cui spese il GAL ha fatto fronte attraverso il proprio capitale sociale, nelle ultime settimane sono stati presi contatti con AGEA di Roma e con il collaudatore in loco, per quanto riguarda la ex 431, mentre non si hanno notizie circa la sotto misura 19.1. che sembrerebbe depositata e bloccata presso l'assessorato regionale.

Inoltre appare chiaro che, dall'analisi dei debiti e dei crediti, alla data odierna emerge un saldo positivo di circa 108.500,00 €, per cui si può affermare che la situazione patrimoniale non è così grave e non si evince una gestione fuori controllo delle risorse, che però lo diventerà a brevissimo in quanto non si hanno più risorse nel c.c.b. e dunque non si potranno più pagare neppure le utenze.

Inoltre i debiti sui contributi previdenziali fanno sì che il GAL non sia più in regola con il Documento Unico di Regolarità Contributiva, per cui potrebbe accadere che, nel momento in cui AGEA disponga il pagamento dell'anticipazione, questa non verrà accreditata.

***Il C.d.A. delibera all'unanimità di prendere atto della situazione finanziaria aggiornata e da mandato al Direttore di individuare soluzioni che consentano di avere a disposizione risorse finanziarie, intese come flussi di cassa e di confrontarsi con il consulente legale per eventuali azioni risarcitorie.***

**2° Punto O.d.g.: Incarico professionale a tempo per accompagnamento al processo amministrativo-finanziario.**

Prende la parola il Presidente e illustra al C.d.A. la necessità di accompagnare la commercialista incaricata attraverso un incarico alla Dott.ssa Carla Manca non più dipendente del GAL dal 1 luglio 2018.

E' chiaro che prima della stipula della convenzione, che prevede un onorario lordo pari a 1.000,00 €/mese, precisa il Presidente, è necessario comprendere quale procedura adottare e se risulta necessaria una variante alle ipotesi di spesa, presentate con la domanda di sostegno sulla misura 19.4.

***Il CDA all'unanimità approva lo schema di convenzione e da mandato al Presidente per la sua firma.***

### **3° punto O.d.g.: Aumento Capitale sociale e fissazione data Assemblea dei soci.**

Il presidente dà la parola al Direttore: la necessità di formalizzare l'aumento di capitale sociale a seguito della ricapitalizzazione approvata con l'assemblea dei soci n.2 del 29.01.2016 (1.500,00 €/socio pubblico), richiede di fissare la data dell'assemblea e di proporla al notaio per verificarne la disponibilità.

Nel periodo che intercorre, è necessario verificare che tutti gli enti pubblici abbiano versato la quota di ricapitalizzazione. Alla data odierna non tutti gli enti hanno versato.

***Il CDA all'unanimità individua il 27 febbraio alle 6.00 a.m. in 1^ e il 28 febbraio alle 17.00 in 2^ le date di convocazione dell'Assemblea dei soci.***

### **4° Punto O.d.g.: Lettera di comunicazione INPS – modelli F24 e rottamazione cartelle.**

Il Presidente dà la parola al Direttore che esprime preoccupazione per i mancati pagamenti effettuati a valere sulla contributi del personale, tanto più che questa carenza riguarda i mesi del 2018 a partire da maggio per un ammontare complessivo di circa 25.350,00 euro.

La cosa più preoccupante, continua il Direttore, è essere in regola con il DURC nel momento in cui AGEA procederà al pagamento, per cui ritiene di dover procedere a richiesta di rateizzazione dei debiti accumulati per ridurre i costi immediati da parte del GAL.

***Il C.d.A. delibera all'unanimità di prendere atto della situazione e da mandato al Direttore di mettersi in contatto con la consulente del lavoro per adoperarsi alla richiesta della rateizzazione dei compensi dovuti.***

### **5° Punto O.d.g.: Attivazione fatturazione elettronica.**

Vista la normativa in vigore e l'obbligo anche per i fornitori del GAL di emettere fattura elettronica il Presidente propone che sia domiciliataria delle fatture in entrata la commercialista incaricata.

***Il C.d.A. esprime parere positivo all'unanimità.***

### **6° Punto O.d.g.: Informativa fornitori e partecipate.**

Il Presidente, vista la situazione patrimoniale esposta al primo punto all'ordine del giorno e valutate le numerose fatture emesse da fornitori (ditta pulizie, noleggio foto copiatore, cancelleria, utenze, ecc.), ritiene opportuno inviare a tutti una nota che ponga in evidenza le difficoltà finanziarie del GAL e l'impossibilità ad onorare i debiti per cause non riconducibili al GAL medesimo.

Inoltre chiede al Direttore di inviare nota ai soci pubblici riferibile alla normativa sulle partecipate

***Il C.d.A. esprime parere positivo all'unanimità.***

## 7° Punto O.d.g.: Varie ed eventuali.

**7.1. Procedura polizza per anticipazione** – Il Direttore propone al CDA di procedere alla gara telematica, attraverso la piattaforma Sardegna CAT, per individuare un soggetto disponibile a fornire una garanzia fidejussoria, necessaria all'accreditamento da parte di AGEA dell'anticipazione dei 359.121,00 €. a valere sulla sotto misura 19.4, ricordando che tutti i GAL, vista la situazione patrimoniale comune, hanno notevoli difficoltà a recepire sul mercato operatori economici disponibili.

**7.2. Acquisto cellulare di servizio** – Il direttore chiede l'autorizzazione all'acquisto di un cellulare di servizio (costo max. 30,00/40,00 €.) necessario per riattivare il servizio di controllo e di utilizzo del servizio web dei c.c. del Banco di Sardegna.

**7.3. Approvazione schema bando RAF** – Il Direttore da lettura del bando per la selezione del nuovo RAF e ne chiede l'approvazione.

**7.4. Stato di attuazione progetto N.E.M.O.** – Il Direttore, rimandando al progetto di formazione finanziato con i fondi FSE 2014 -2020, attraverso l'avviso Blue & Green Economy – linea 2, e, alle precedenti riunioni del CDA con le quali si approvava la progettazione esecutiva, ricorda che, a seguito dell'approvazione definitiva del progetto, sono demandate al GAL le seguenti attività:

Codice	Attività	Risorse umane interne	Periodo di svolgimento	Ore	Costo
B.1.4	Selezione e orientamento	Direttore	11/2018 – 04/2019	66	3.308,86
B.2.3	Tutoraggio amministrativo	Animatori	03/2019 – 08/2019	370	6.975,00
B.2.4	Analisi fabbisogni formativi	Direttore	01/2018 – 06/2018	200	15.960,00
		Animatori		314	
B.3	Diffusione dei risultati	Direttore	08/2019 – 09/2019	70	6.000,00
		Animatori		130	
B.4.1	Direzione e valutazione	Direttore	01/2018 – 09/2019	120	6.060,00
B.4.3	Animazione, comunicazione e segreteria	Direttore	01/2018 – 09/2019	150	21.000,00
		Animatori		300	
		Segretaria		350	
B.4.4	Monitoraggio e rendiconto	Responsab. amministrativo	01/2018 – 09/2019	230	6.081,86
C.2.8	Garanzie, stampe, pubblicità		01/2018 – 09/2019		7.000,00
<b>TOTALE</b>				<b>2.300</b>	<b>72.385,72</b>
	DOCENZE	Esterne	03/2019 – 07/2019	600	52.614,28
<b>TOTALE</b>				<b>2.900</b>	<b>125.000,00</b>

Chiede l'approvazione della tabella, per l'individuazione dei compiti, dell'impegno ore e il mandato alla stipula delle eventuali convenzioni al personale del GAL, nell'intesa che l'impegno ore potrà subire variazioni in relazione alle schede time sheet che il personale dovrà produrre durante l'attuazione del progetto.

VERBALE C.D.A. DEL 27/12/2018 \_ N4 /2018

Per quanto riguarda le docenze esterne, vista la particolarità del percorso formativo in termini di alta consulenza, si prevede di demandare direttamente il CREA all'individuazione del personale esterno, attraverso le short list dell'Università degli Studi di Cagliari.

**7.5. Stato di attuazione progetto TRAMA** - Il Direttore, rimandando al progetto di formazione finanziato con i fondi FSE 2014 -2020, attraverso l'avviso Blue & Green Economy – linea 3, e, alle precedenti riunioni del CDA con le quali si approvava la progettazione esecutiva, ricorda che, a seguito dell'approvazione definitiva del progetto, sono demandate al GAL le seguenti attività:

Attività	Risorse umane	Periodo svolgimento	Ore	Costo
Selezione	Direttore	04/2019 – 07/2019	100	2.940,00
Elaborazione testi didattici	Direttore	06/2019 – 07/2019	21	2.940,00
	Animatori		100	
Analisi fabbisogni formativi	Direttore	01/2018 – 06/2018	50	6.200,00
	Animatori		195	
Diffusione dei risultati	Direttore	10/2019 – 12/2019	70	8.000,00
	Animatori		158	
	Segreteria		68	
Informazione e sensibilizzazione	Direttore	02/2019 – 08/2019	30	3.000,00
	Animatori		40	
	Segretaria		34	
Pubblicità, affitto aule e materiali di consumo		01/2019 – 12/2019		18.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>825</b>	<b>41.080,00</b>

*Il C.d.A. approva all'unanimità ribadendo, per quanto riguarda i punti 7.4 e 7.5. di porre in essere tutte le procedure necessarie ad evitare commistioni tra i fondi della misura 19 del PSR 2014-2020 e i fondi provenienti dal PO FSE.*

*Che le lettere d'incarico di cui alle attività suddette non potranno prevedere maggiori emolumenti per dipendenti e collaboratori, ma saranno calcolate in percentuale rispetto ai contratti in essere a valere sulla misura 19, previa redazione di Time Sheet integrate tra le diverse misure e Fondi SIE.*

*Le azioni formative previste con i progetti N.E.M.O. e T.R.A.MA. infatti rientrano nell'attuazione del PDA \_ azione chiave 1.1.FSE.1 e sono trasversali ai due ambiti tematici.*

**Null'altro essendovi da deliberare, la seduta è sciolta alle ore 15,00, previa lettura, redazione e sottoscrizione del presente verbale.**

Il Presidente

F.to Renzo Ibba

Il segretario

F.to Maurizio Manias