

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Roberta Santopietro

 studio.dottssasantopietro@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 17/10/1978 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

**Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF)** del GAL Alta Marmilla e Marmilla Società Consortile a R.L., denominazione abbreviata GAL Marmilla Società Consortile a R.L.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2015 ad oggi

**Dottore Commercialista e Revisore legale**

c/o Studio Dott.ssa Roberta Santopietro – 09032 Assemini (CA)

- Consulenza fiscale e contabilità; Privacy e GDPR; Fatturazione elettronica, Conservazione a norma, firme digitali e regolamento eIDAS; ISO 9001:2015; Consulenza e assistenza alle pubbliche amministrazioni in materia di: contabilità e fiscale, sistemazione posizioni previdenziali INPS, ricorsi, digitalizzazione (agenda digitale, procedimento amministrativo informatico e fascicolo elettronico, Codice dell'Amministrazione Digitale), gestione e amministrazione dei finanziamenti Europei; Docente e formatore in materia di: privacy e GDPR, gestione e amministrazione aziendale, ragioneria generale ed applicata, digitalizzazione, utilizzo degli strumenti per la didattica online (Moodle e aula virtuale)

Settore: Pubblico e privato

Dal 2012 al 2015

**Vincitrice di assegno di ricerca (L.240/2010 tipo b)**

c/o Dipartimento di Scienze sociali e delle istituzioni – Università di Cagliari – Viale Frà Ignazio, Cagliari

- Ricerca su: “Analisi e valutazione comparativa delle politiche pubbliche finalizzate alla creazione di occupazione e all’inclusione lavorativa attraverso il sostegno all’autoimpiego e alla microimprenditorialità nel territorio della Sardegna” – SSD: SECS-P/07

Settore: Occupazione e imprenditorialità

Dal 2010 al 2012

**Vincitrice di borsa di ricerca per Giovani Ricercatori (L.R. 7/2007)**

c/o Dipartimento Ricerche aziendali – Facoltà di Economia – Università di Cagliari – Viale Frà Ignazio, Cagliari

- Ricerca su: “La qualità dei corsi universitari a distanza. Il caso Unisofia” – SSD: SECS-P/07

Settore: Istruzione e formazione

Dal 2006 ad oggi

**Tutor didattico nei corsi di insegnamento (tradizionali e online) di Economia aziendale, Ragioneria generale ed applicata, Programmazione e controllo, Organizzazione e gestione aziendale**

c/o Dipartimento di Scienze Economiche ed aziendali – Università di Cagliari – Viale Frà Ignazio, Cagliari

- Tutoraggio agli studenti, lezioni in aula e online, preparazione del materiale didattico, assistenza agli esami; utilizzo degli strumenti dell’e-collaboration (moodle e aula virtuale) – SSD: SECS-P/07 – SECS-P/08

Settore: Istruzione e formazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

11 Settembre 2014

**Abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista**

Università di Salerno – Via Ponte Don Melillo – Fisciano (SA)

- Ragioneria generale ed applicata, revisione aziendale, tecnica industriale e commerciale, tecnica bancaria, tecnica professionale, finanza aziendale, diritto privato, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, elementi del diritto del lavoro e della previdenza sociale, informatica, sistemi informativi, economia politica, matematica, statistica.

12 Marzo 2011

**Master di II livello in Relazioni Industriali nel lavoro privato e pubblico**

Centro Studi Relazioni Industriali (CSRI) – Università di Cagliari – Viale Frà Ignazio – Cagliari

- Economia del lavoro, economia aziendale, sociologia del lavoro, sociologia delle organizzazioni, diritto del lavoro, diritto sindacale, psicologia, statistica

Da Novembre 2003 a Ottobre 2006

**Dottorato di ricerca in Economia e Direzione delle Aziende Pubbliche**

Università di Salerno – Via Ponte Don Melillo – Fisciano (SA)

- Metodologia della ricerca, programmazione e controllo delle aziende pubbliche, organizzazione aziendale, economia aziendale, contabilità pubblica, metodologia della didattica.

Da Ottobre 1996 a Novembre 2002

**Laurea in Economia e Commercio**

Università di Cagliari – Via Università, 40 – Cagliari

- Economia aziendale, ragioneria, economia e gestione delle imprese, programmazione e controllo, diritto pubblico e privato, lingua Inglese, statistica.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C1	C1	C2
Diploma CLA – Università di Cagliari; TOEFL CBT; Diploma AAC – Cagliari; Trinity College di Londra					
Francese	A2	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Capacità e competenze relazionali acquisite in contesti quali:
- Rotaract Club, all'interno del quale sono state ricoperte numerose cariche tra cui anche quella di Presidente negli anni sociali 2003 – 2004 e 2008 – 2009;
  - Associazioni sportive; numerosi viaggi all'estero; convegni e seminari inerenti le materie oggetto di studio, in Italia e all'estero

Competenze organizzative e gestionali

Capacità e competenze relative alla direzione e al coordinamento di gruppi di lavoro: Fondatrice e Presidente della Commissione di Studio "Digitalizzazione" dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari.

Competenze professionali ▪ Attestato di frequenza e profitto al corso di 80 ore per Professionisti della privacy (DPO)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Attestato di Frequenza e profitto al corso organizzato dalla Commissione Digitalizzazione dell'ODCEC CA in collaborazione con ProDigitale su: "Il Professionista esperto in procedure amministrative digitali"; Diploma di Esperto in metodologie di sviluppo Object – Oriented – conseguito presso il DIIMA – Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Matematica Applicata – Università di Salerno

Altre competenze ▪ Ottima conoscenza della dattilografia e stenografia acquisita nel biennio delle scuole medie superiori

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Pubblicazioni** Autrice delle seguenti pubblicazioni:

- "Il procedimento amministrativo informatico nelle pubbliche amministrazioni", Rivista 10/2017 – Azienditalia (IPSOA)
- "Il 2017 e la nuova era digitale: fattura elettronica tra privati, un futuro non tanto lontano. Vantaggi.", Commercialista telematico.com del 14/11/2016
- "Protocollo informatico a regime entro agosto 2016: come cambia il lavoro pubblico" su Cantieri della PA digitale – 10/05/2016
- "La digitalizzazione dei documenti nelle pubbliche amministrazioni: un'opportunità per una gestione efficiente delle risorse", Rivista 5/2016 – Azienditalia (IPSOA)
- "Il sistema contabile della Commissione Europea", Rivista 2/2009 – Azienda Pubblica – Maggioli – Università Bocconi, ISSN: 1127 – 5812

**Conferenze** Relatrice in numerosi convegni nazionali e internazionali sulle materie oggetto di studio

**Appartenenza a gruppi / associazioni** Membro dell'Osservatorio Professionisti e Innovazione Digitale della School of Management del Politecnico di Milano;  
 Socia e Referente territoriale per la regione Sardegna dell'associazione ProDigitale – Professionisti per l'Innovazione Digitale

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della normativa privacy in vigore

Assemini, 14 Dicembre 2020

Firma (digitale)

Roberta Santopietro