



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



GAL MARMILLA Via BARESSA, 2 09090 Baradili (OR) – tel. 0783959021, fax. 0783959142 – e-mail: galarmilla@tiscali.it , galarmilla@pec.it

Allegato B1

Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013

REG. (CE) N. 1698/2005

MISURA 321 – SERVIZI ESSENZIALI PER L'ECONOMIA E LA POPOLAZIONE RURALE

Formulario per l' Azione Servizi sociali

1.

Titolo del progetto: _____

Soggetto proponente: _____

Data: _____

Firma _____

1.1 Soggetto proponente:

- Comune (singolo) _____
- Unione di Comuni _____
- Convenzione _____
- Consorzio _____
- Accordo di programma _____

1.2 Soggetto capofila: _____

1.3 Partner di progetto:

Denominazione e per esteso	Delibera di approvazione dell'iniziativa e mandato per presentare domande di aiuto e di pagamento	Delibera di approvazione del PLUS

1.4 Partner pubblici che svolgono un ruolo specifico nel campo delle politiche e/o dei servizi sociali (ASL, Istituti penitenziari, scuole, ecc.):

Nome per esteso	Ruolo specifico nel campo delle politiche e/o dei servizi sociali

1.5 Referenti tecnici di progetto

Ente	Referente	ruolo	tel	Fax	Indirizzo e mail

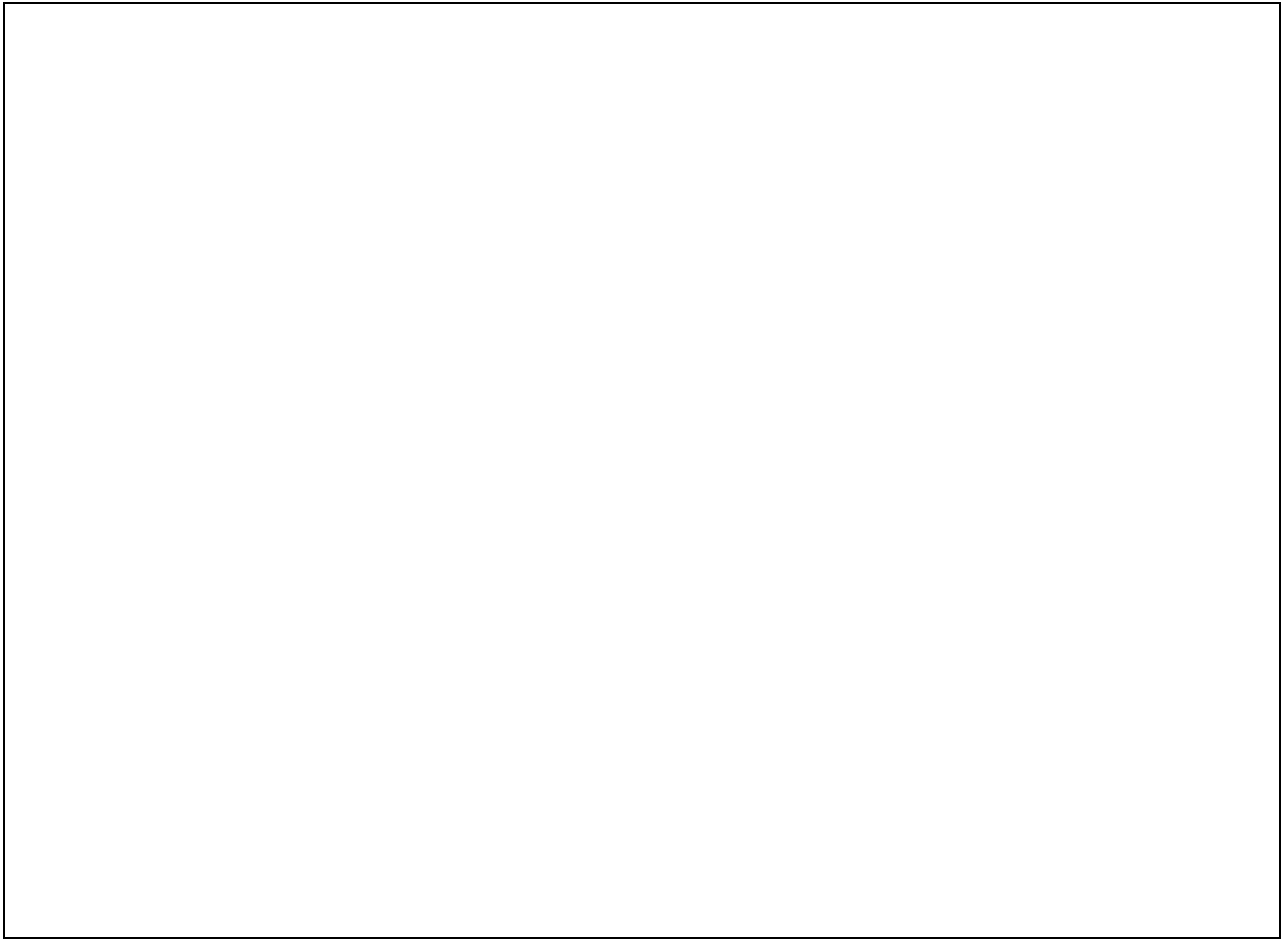
2. Informazioni generali sul progetto

Titolo del progetto: _____

Prestazione prevalente (Calcolata sulla base del n° di ore del servizio da erogare)

- Inserimento lavorativo e sociale (contestuale)
- Inserimento lavorativo
- Inserimento sociale
- Terapia assistita

Breve presentazione del progetto (*max 10 righe, font Arial 10*)



3. Analisi di contesto.

Inquadramento dell'area (tipologia dell'utenza e dei bisogni – n. abitanti del territorio oggetto del progetto – descrizione dei servizi esistenti rispetto al progetto, Risorse umane e servizi presenti nel territorio, Reti presenti nel territorio (volontariato, coop, terzo settore) coerenza con il Plus. Presenza di imprese agricole (fattorie sociali) idonee per l'erogazione della tipologia di servizi previsti dal progetto. Ecc.

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the upper half of the page. It is intended for the user to provide a detailed description of the project.

4. Descrizione del progetto

4.1 Obiettivi e finalità (Descrivere i contenuti le finalità della proposta progettuale, gli obiettivi specifici e i risultati attesi; descrivere anche le metodologie di intervento per la realizzazione degli obiettivi previsti dal progetto)

A rectangular box with a thin black border, positioned below the text for section 4.1. It is currently empty and is intended for the user to describe the project's objectives and methodologies.

4.2 Attività di progetto (Descrizione del servizio o dei servizi che si intendono attivare (attività ed azioni previste). Tipologia di prestazione erogata e n° di ore. Modalità di erogazione del servizio (localizzazione degli interventi, tempi, ecc.). Descrivere le competenze necessarie)

--

4.3 Destinatari del progetto (Descrivere il numero e la tipologia dei destinatari delle diverse azioni progettuali)

Azione progettuale	Numero destinatari	Tipologia destinatario

4.4 Articolazione interna del progetto (Specificare l'articolazione funzionale delle attività previste, l'attendibilità e la verificabilità dei risultati attesi attraverso la proposta di indicatori per la relativa misurazione e monitoraggio)

Azione progettuale	Risultati attesi	Indicatori per la misurazione dei risultati

4.5 Competenze professionali necessarie (Specificare le competenze necessarie per garantire l'erogazione della prestazione e il n° di ore previsto)

Prestazione	Competenza professionale	N° di ore

4.6 Mainstreaming (Trasferibilità dei risultati su organismi, sistemi, politiche; presenza del *mainstreaming* di genere)

5. Conto economico preventivo

5.1 Tipologia di prestazione: **Inserimento lavorativo**

Voce di spesa Per acquisto di servizi	Qualifica professionale	N° ore	Costo Orario €	Costo complessivo €
compensi al personale occupato a vario titolo nell'erogazione dei servizi				
Totale				
Voce di spesa Per acquisto di servizi	Mezzo di trasporto	N° utenti	Costo unitario €	Costo complessivo €
trasporto degli utenti				
Totale				
Voce di spesa Per acquisto di servizi	N° utenti	N° pasti	Costo unitario €	Costo complessivo €
vitto presso le fattorie				
Totale				
Voce di spesa Per acquisto di servizi	N° utenti	N° pernottamenti	Costo unitario €	Costo complessivo €
alloggio presso le fattorie				
Totale				
Totale Inserimento lavorativo				

5.2 Tipologia di prestazione: **Reinserimento sociale**

Voce di spesa Per acquisto di servizi	Qualifica professionale	N° ore	Costo Orario €	Costo complessivo €
compensi al personale occupato a vario titolo nell'erogazione dei servizi				
Totale				
Voce di spesa Per acquisto di servizi	Mezzo di trasporto	N° utenti	Costo unitario €	Costo complessivo €
trasporto degli utenti				
Totale				
Voce di spesa Per acquisto di servizi	N° utenti	N° pasti	Costo unitario €	Costo complessivo €
vitto presso le fattorie				
Totale				
Voce di spesa Per acquisto di servizi	N° utenti	N° pernottamenti	Costo unitario €	Costo complessivo €
alloggio presso le fattorie				
Totale				
Totale Reinserimento sociale				

5.3 Tipologia di prestazione: **Terapia assistita**

Voce di spesa Per acquisto di servizi	Qualifica professionale	N° ore	Costo Orario €	Costo complessivo €
compensi al personale occupato a vario titolo nell'erogazione dei servizi				
Totale				
Voce di spesa Per acquisto di servizi	Mezzo di trasporto	N° utenti	Costo unitario €	Costo complessivo €
trasporto degli utenti				
Totale				
Voce di spesa Per acquisto di servizi	N° utenti	N° pasti	Costo unitario €	Costo complessivo €
vitto presso le fattorie				
Totale				
Voce di spesa Per acquisto di servizi	N° utenti	N° pernottamenti	Costo unitario €	Costo complessivo €
alloggio presso le fattorie				
Totale				
Totale Terapia assistita				

5.5 Riepilogo delle spese

Voce di spesa	Prestazione	€
acquisto dei servizi	Inserimento lavorativo	
	Reinserimento sociale	
	Terapia assistita	
Totale acquisto di servizi		
spese generali (max 7%)	onorari di professionisti e consulenti per progettazione e consulenza tecnica	
	spese per la tenuta di conto corrente - purché si tratti di c/c appositamente aperto e dedicato all'operazione	
Totale spese generali		

Nota:

Le spese generali, nella misura massima del 7%, saranno riconosciute esclusivamente qualora il Ministero delle politiche agricole accolga la richiesta, formulata dall'AdG, di modifica delle "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi", riguardante l'ammissibilità delle spese generali riferite alle misure che prevedono e finanziano interventi immateriali con beneficiari gli Enti Locali.

Qualora le spese generali non siano ammissibili il totale di progetto sarà quello indicato al rigo "Totale acquisto di servizi"

7 Indicatori per il monitoraggio

