



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
"l'Europa investe nelle zone rurali"



GAL MARMILLA Via BARESSA, 2 09090 Baradili (OR) – tel. 0783959021, fax. 0783959142 – e-mail: galmarmilla@tiscali.it , galmarmilla@pec.it

Allegato B2

Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013

REG. (CE) N. 1698/2005

MISURA 321: SERVIZI ESSENZIALI PER L'ECONOMIA E LA POPOLAZIONE RURALE

**Formulario per l' Azione 2: INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA,
CULTURALE E RICREATIVA A FAVORE DELLA POPOLAZIONE RURALE.**

Titolo del progetto _____

Soggetto proponente _____

Data _____

Firma _____

1. PARTENARIATO DI PROGETTO

1.1 Soggetto proponente

- Comune (singolo) _____
- Unione di Comuni _____
- Convenzione _____
- Consorzio _____
- Accordo di Programma _____

1.2 Soggetto capofila _____

1.3 Partners di progetto:

Denominazione per esteso	Estremi della delibera di approvazione dell'iniziativa e mandato per presentare domande di aiuto e di pagamento


1.4 Referenti tecnici di progetto

Ente	Referente	ruolo	tel	Fax	Indirizzo e mail

2. INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO

2.1 Titolo del progetto: _____

2.2 Breve presentazione del progetto (*max 10 righe, font Arial 10*)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide a brief presentation of the project as specified in item 2.2.

3. ANALISI DI CONTESTO

Inquadramento dell'area, tipologia dell'utenza e dei bisogni, presenza di alunni disabili o con problematiche sociali; n. abitanti del territorio oggetto del progetto; popolazione in età scolare distinta per ordine e grado; descrizione dei servizi esistenti e risorse umane presenti nel territorio riferibili al progetto; reti presenti nel territorio. Presenza di fattorie didattiche e/o fattorie didattiche biologiche accreditate all'albo regionale e di centri di educazione ambientale idonei per l'erogazione della tipologia di servizi previsti dal progetto.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide a detailed context analysis as specified in item 3.

4. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

4.1 Obiettivi e finalità.

Descrivere i contenuti e le finalità della proposta progettuale, le metodologie di intervento, gli obiettivi specifici e i risultati attesi dalla realizzazione del progetto.



4.2 Attività di progetto.

Descrivere le attività e le azioni previste (attività pratiche, percorsi completi dal campo alla tavola delle diverse filiere, percorsi di educazione ambientale, percorsi di educazione alimentare, etc.). Descrivere le modalità di erogazione del servizio (localizzazione degli interventi, tempi, n° di giornate e n° di ore etc.) e le competenze necessarie.



4.3 Destinatari del progetto.

Indicare il numero e la tipologia dei destinatari delle diverse azioni progettuali distinte per attività (come individuate al precedente punto 4.2).

Azione progettuale	N.ro destinatari	Tipologia destinatario

4.4 Articolazione interna del progetto.

Specificare l'articolazione funzionale delle attività previste, l'attendibilità e la verificabilità dei risultati attesi attraverso la proposta di indicatori per la relativa misurazione e monitoraggio.

Azione progettuale	Risultati attesi	Indicatori per la misurazione dei risultati
<i>Esempio:</i> Laboratorio del formaggio	<i>Esempio:</i> Almeno 50 bambini di 2 diverse scuole	<i>Esempio:</i> n° di scuole coinvolte n° di bambini coinvolti

4.5 Competenze professionali necessarie

Specificare le competenze necessarie per l'erogazione del servizio e il n° di ore previsto

Azione progettuale	Competenza professionale	n. di ore

4.6 Trasferibilità dei risultati

Descrivere il grado di innovazione dei servizi previsti, la loro incidenza sulla quantità e qualità dell'offerta di servizi a favore della popolazione rurale; le modalità previste per garantire la continuità della erogazione dei servizi nel contesto territoriale e la loro riproducibilità come esempi di "buone pratiche" in altri territori.

5. CONTO ECONOMICO PREVENTIVO

Per ogni attività indicate nel progetto (es. percorsi completi dal campo alla tavola delle diverse filiere, percorsi di educazione ambientale, percorsi di educazione alimentare, ecc.) specificare i costi secondo il seguente schema:

5.1 Attività 1

Voce di spesa per acquisto di servizi	Qualifica professionale	n. ore	Costo orario €	Costo complessivo €
compensi al personale occupato a vario titolo nell'erogazione dei servizi				
Totale compensi al personale				
trasporto degli utenti	Mezzo di trasporto	n. utenti	Costo unitario €	Costo complessivo €
Totale trasporto				
vitto presso le fattorie	n. utenti	n. pasti	Costo unitario €	Costo complessivo €
Totale vitto				
Totale attività				

5.2 Attività 2

Voce di spesa per acquisto di servizi	Qualifica professionale	n. ore	Costo orario €	Costo complessivo €
compensi al personale occupato a vario titolo nell'erogazione dei servizi				
Totale compensi al personale				

	Mezzo di trasporto	n. utenti	Costo unitario €	Costo complessivo €
trasporto degli utenti				
Totale trasporto				

	n. utenti	n. pasti	Costo unitario €	Costo complessivo €
vitto presso le fattorie				
Totale vitto				
Totale attività				

5.3 Attività 3

Voce di spesa per acquisto di servizi	Qualifica professionale	n. ore	Costo orario €	Costo complessivo €
compensi al personale occupato a vario titolo nell'erogazione dei servizi				
Totale compensi al personale				

	Mezzo di trasporto	n. utenti	Costo unitario €	Costo complessivo €
trasporto degli utenti				
Totale trasporto				

	n. utenti	n. pasti	Costo unitario €	Costo complessivo €
vitto presso le fattorie				
Totale vitto				
Totale attività				

5.4 Riepilogo delle spese

Voce di spesa	Prestazione	€
Acquisto di servizi	Attività 1	
	Attività 2	
	Attività 3	
	Attività n	
Totale acquisto di servizi		
Spese generali (max 7%)	Onorari di professionisti e consulenti per progettazione e consulenza tecnica	
	Spese per la tenuta di conto corrente (purché si tratti di c/c appositamente aperto e dedicato all'operazione)	

Nota:

Le spese generali, nella misura massima del 7%, saranno riconosciute esclusivamente qualora il Ministero delle Politiche Agricole e Forestali accolga la richiesta, formulata dall'AdG, di modifica delle "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi", riguardante l'ammissibilità delle spese generali riferite alle misure che prevedono e finanziano interventi immateriali con beneficiari gli Enti Locali.

Qualora le spese generali non siano ammissibili il totale di progetto sarà quello indicato al rigo "Totale acquisto di servizi"

5.5 Cronoprogramma

Elencare le varie attività previste nel progetto, barrando con una **X** le caselle degli anni durante le quali si svilupperanno gli interventi

Attività	1° anno	2° anno