



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



GAL MARMILLA Via BARESSA, 2 09090 Baradili (OR) – tel. 0783959021, fax. 0783959142 – e-mail: galmarmilla@tiscali.it , galmarmilla@pec.it

Allegato B3

Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 REG. (CE) N. 1698/2005

MISURA 321: SERVIZI ESSENZIALI PER L'ECONOMIA E LA POPOLAZIONE RURALE

Formulario per l' Azione 3: SERVIZI AMBIENTALI

Titolo del progetto _____

Soggetto proponente _____

Data _____

Firma _____

1. PARTENARIATO DI PROGETTO

1.1 Soggetto proponente

- Comune (singolo) _____
- Unione di Comuni _____
- Convenzione _____
- Consorzio _____
- Accordo di Programma _____

1.2 Soggetto capofila _____

1.3 Partners di progetto:

Denominazione per esteso	Estremi della delibera di approvazione dell'iniziativa e mandato per presentare domande di aiuto e di pagamento

1.4 Referenti tecnici di progetto

Ente	Referente	ruolo	tel	Fax	Indirizzo e mail

2. INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO

2.1 Titolo del progetto: _____

2.2 Breve presentazione del progetto (*max 10 righe, font Arial 10*)

3. ANALISI DI CONTESTO

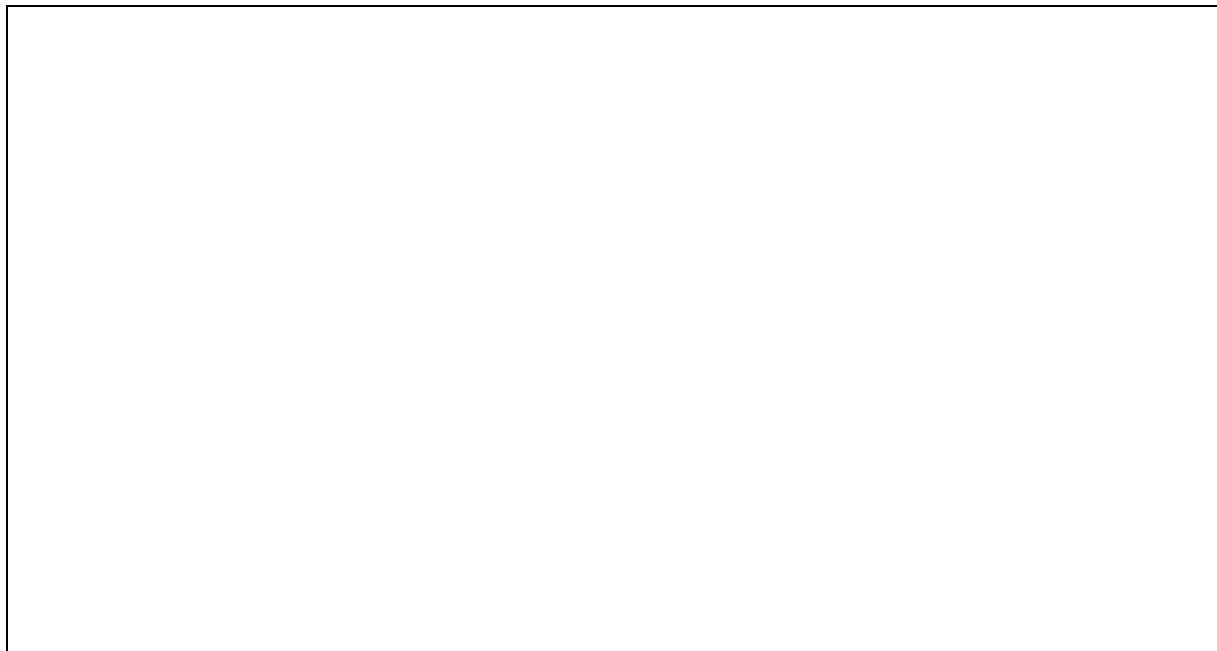
Inquadramento e descrizione dell'area, evidenziando la presenza di siti di particolare interesse naturalistico, ambientale, culturale, paesaggistico, storico (chiese, nuraghi, altri siti archeologici, fabbricati rurali tipici del territorio, etc). Indicare l'eventuale ubicazione dell'area oggetto di intervento all'interno di siti della Rete Natura 2000 (SIC e ZPS), specificandone sommariamente le finalità e le azioni previste dal piano di gestione.

Indicare la proprietà e/o il possesso da parte del soggetto proponente dell'area. Descrivere l'accessibilità dell'area, i vincoli presenti, l'attuale uso e la fruibilità da parte della comunità, lo stato di manutenzione e cura e qualsiasi ulteriore elemento in grado di meglio descrivere l'interesse pubblico dell'area.

4. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

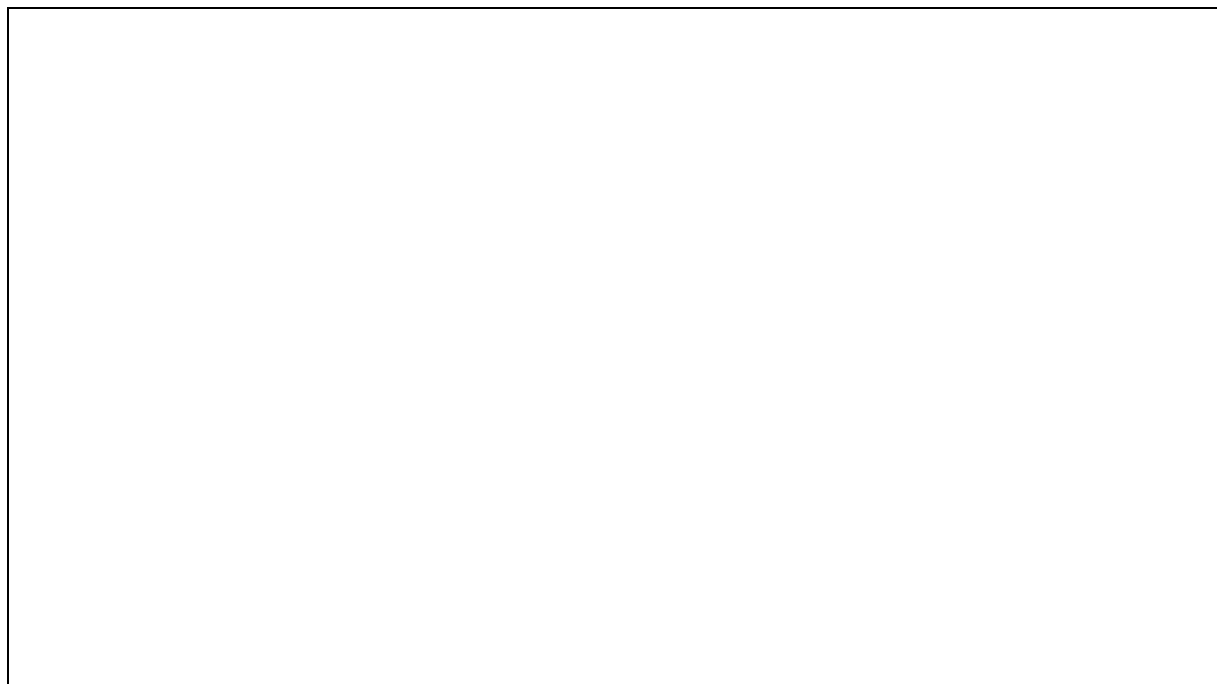
4.1 Obiettivi e finalità.

Descrivere i contenuti e le finalità della proposta progettuale, le metodologie di intervento, gli obiettivi specifici e i risultati attesi dalla realizzazione del progetto.



4.2 Attività di progetto.

Descrivere le attività previste per il recupero e/o la manutenzione straordinaria dello spazio pubblico e/o di interesse pubblico nonché le azioni per garantirne la fruibilità per tutta la durata del progetto.



4.3 Trasferibilità dei risultati.

Descrivere il grado di innovazione dei servizi previsti, la loro incidenza sulla quantità e qualità dell'offerta di servizi a favore della popolazione rurale. Descrivere altresì le modalità previste per garantire la continuità della erogazione dei servizi nel contesto territoriale e la loro riproducibilità come esempi di "buone pratiche" in altri territori.

--

5. CONTO ECONOMICO PREVENTIVO

Per ogni attività indicate nel progetto (es. percorsi completi dal campo alla tavola delle diverse filiere, percorsi di educazione ambientale, percorsi di educazione alimentare, ecc.) specificare i costi secondo il seguente schema:

5.1 Riepilogo delle spese

Voce di spesa		€
Acquisto dei servizi di recupero, manutenzione e cura		
Spese generali (max 12%)	Onorari di professionisti e consulenti per progettazione e consulenza tecnica	
	Spese per la tenuta di conto corrente (purché si tratti di c/c appositamente aperto e dedicato all'operazione)	
Totale spese generali		

Nota:

Le spese generali, nella misura massima del 12%, saranno riconosciute esclusivamente qualora il Ministero delle Politiche Agricole e Forestali accolga la richiesta, formulata dall'AdG, di modifica delle "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi", riguardante l'ammissibilità delle spese generali riferite alle misure che prevedono e finanziano interventi immateriali con beneficiari gli Enti Locali.

Qualora le spese generali non siano ammissibili il totale di progetto sarà quello indicato al rigo "Totale acquisto di servizi"

5.2 Cronoprogramma

Elencare le varie attività previste nel progetto, barrando con una **X** le caselle degli anni durante le quali si svilupperanno gli interventi

Attività	1° anno	2° anno